



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione
al corso di laurea
a numero programmato in Genomics**

A.A. 2026/2027

LEGGI IL BANDO!
SEGUI LE PROCEDURE
E RISPETTA LE SCADENZE

SOSTIENI IL TEST RICHIESTO PER OGNI SELEZIONE

Prima selezione: **Scholastic Assesment Test (SAT)**

Seconda Selezione: **TOLC-I in italiano**

Eventuale selezione straordinaria: **TOLC-I in italiano**

Registrati per il SAT dal portale College Board e/o
Iscriviti al TOLC sul portale del CISIA e sostienili nella sede che preferisci.

LA LINGUA DEL CORSO DI STUDI È L'INGLESE!

Devi essere in possesso di un certificato che attesti la tua conoscenza della
lingua inglese di livello B2 o superiore



PRESENTA LA CANDIDATURA ALLA SELEZIONE

Per entrare in graduatoria devi **candidarti su Studenti Online**
e **caricare il certificato di conoscenza della lingua inglese** di livello B2
o superiore entro le scadenze previste per ciascuna selezione



CONSULTA LA GRADUATORIA

Scopri se hai
ottenuto un posto



SI

IMMATRICOLATI

SE SEI GIA' ISCRITTO/A AD UN CORSO

FAI UN PASSAGGIO DI CORSO

OPPURE

TRASFERISCITI

NO

**SE SEI "IDONEO" DICHARA IL
TUO INTERESSE AL RECUPERO**

**SE SEI CITTADINO/A ITALIANO/A, DELL'UNIONE
EUROPEA, NON UE EQUIPATO/A**

**PARTECIPA ALLA SELEZIONE
SUCCESSIVA**



SEI UNO STUDENTE O UNA STUDENTESEA INTERNAZIONALE?

Verifica a quale categoria appartieni e presta attenzione ai box per "Internazionali"

1. Calendario delle procedure	5
1.1. Scadenze – Prima selezione	6
1.2. Scadenze – Seconda selezione	6
1.3. Scadenze – Eventuale selezione straordinaria	8
2. Corsi di studi e posti disponibili.....	9
3. A chi è rivolto questo bando	10
3.1. Studenti e studentesse internazionali	10
3.2. Requisiti di accesso.....	10
3.3. Indicazioni per chi ha carriere universitarie pregresse.....	12
3.4. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi	12
4. Procedura di ammissione: fasi e scadenze.....	14
4.1. SAT e TOLC.....	14
4.2. Candidarsi alle selezioni per l'ammissione ai corsi	19
4.3. Elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente	25
4.4. Graduatorie.....	25
4.5. Recupero dei posti rimasti disponibili	30
4.6. Immatricolazione	32
4.7. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna	37
4.8. Trasferimento da altro ateneo	39
5. Tasse e benefici	46
5.1. Tasse universitarie.....	46
5.2. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	46
5.3. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva	47
5.4. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	47
6. Note finali.....	48
7. Uffici a cui rivolgersi	49

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Le procedure di ammissione prevedono due selezioni ordinarie in cui è possibile candidarsi.

Attenzione!

Il Calendario non è esaustivo. Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

Tutti i **pagamenti** richiesti dall'Università di Bologna per le procedure descritte in questo bando devono essere effettuati attraverso la **piattaforma PagoPA**, seguendo le indicazioni riportate su Studenti Online.

Il pagamento per la registrazione al SAT e per l'iscrizione al TOLC (Test OnLine CISIA), invece, devono essere effettuati seguendo le modalità indicate, rispettivamente, sul sito College Board www.collegeboard.org e sul sito del CISIA - www.cisiaonline.it.

Ti raccomandiamo di consultare con regolarità Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e la casella di posta elettronica (nome.cognome@studio.unibo.it), alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/la-mia-e-mail/la-mia-e-mail-per-gli-studenti> (la casella di posta elettronica ti sarà rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online). Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.) e sulle azioni da intraprendere.

1.1. Scadenze – Prima selezione

Svolgimento del SAT (Sezione 4.1)

A partire dal 1° gennaio 2025. Official score SAT pervenuto a UNIBO entro il 25/05/2026 (verifica le modalità alla sezione 4.1)

Candidatura alla selezione (Sezione 4.2)

Dal 22 gennaio 2026 al 25 maggio 2026, ore 13.00

Pubblicazione della graduatoria (Sezione 4.4)

5 giugno 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)

Dal 5 giugno 2026 al 11 giugno 2026 compreso

Passaggio di corso (Sezione 4.7)

Dal 23 luglio 2026 al 31 agosto 2026

Recupero – Dichiarazione di interesse al recupero (Sezione 4.5)

Dal 5 giugno 2026 al 11 giugno 2026 compreso

Recupero – Pubblicazione dell'elenco dei recuperi (Sezioni 4.5)

15 giugno 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)

Dal 16 giugno 2026 al 22 giugno 2026 compreso

1.2.Scadenze – Seconda selezione

Svolgimento del TOLC-I (Sezione 4.1)

Tra il 1° gennaio 2025 e il 10 luglio 2026 compreso (verifica le modalità alla sezione 4.1)

Candidatura alla selezione (Sezione 4.2)

Dal 8 giugno 2026 al 13 luglio 2026, ore 13.00

Pubblicazione dell'elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente (Sezione 4.3)

16 luglio 2026

PER CHI È NELL'ELENCO DELLE CANDIDATURE CON TOLC NON RICEVUTO AUTOMATICAMENTE:

Termine per l'invio dell'attestato TOLC non ricevuto automaticamente (Sezione 4.3)

17 luglio 2026

Pubblicazione della graduatoria (Sezione 4.4)

23 luglio 2026

Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso (Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)

Dal 24 luglio 2026 al 29 luglio 2026 compreso

Recupero – Dichiarazione di interesse al recupero *(Sezione 4.5)*

Dal 24 luglio 2026 al 29 luglio 2026 compreso

Recupero – Pubblicazione dell'elenco dei recuperi *(Sezione 4.5)*

31 luglio 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso
(Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)

Dal 31 luglio 2026 al 31 agosto 2026 compreso

1.3.Scadenze – Eventuale selezione straordinaria

Se al termine delle selezioni ordinarie risulteranno ancora posti disponibili sarà attivata una selezione straordinaria riservata a: “cittadini italiani e cittadini dell’Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati”, “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con cittadini UE”. Il relativo avviso sarà pubblicato sul sito del Corso di Studio.

L’eventuale selezione straordinaria avrà il seguente calendario.

Svolgimento del TOLC-I *(Sezione 4.1)*

Tra il 1° gennaio 2025 e l’11 settembre 2026 compreso (verifica le modalità alla sezione 4.1)

Candidatura alla selezione *(Sezione 4.2)*

Dal 07 settembre 2026 al 14 settembre 2026, ore 13.00

Pubblicazione dell’elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente *(Sezione 4.3)*

16 settembre 2026

PER CHI È NELL’ELENCO DELLE CANDIDATURE CON TOLC NON RICEVUTO AUTOMATICAMENTE:

Termine per l’invio dell’attestato TOLC non ricevuto automaticamente *(Sezione 4.3)*

17 settembre 2026

Pubblicazione della graduatoria *(Sezione 4.4)*

24 settembre 2026

Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso *(Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)*

Dal 25 settembre 2026 al 01 ottobre 2026 compreso

Recupero – Dichiarazione di interesse al recupero *(Sezione 4.5)*

Dal 25 settembre 2026 al 01 ottobre 2026 compreso

Recupero – Pubblicazione dell’elenco dei recuperi *(Sezioni 4.5)*

05 ottobre 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso *(Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)*

Dal 05 ottobre 2026 al 12 ottobre 2026 compreso

2. CORSI DI STUDI E POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili, indicati nella tabella che segue, sono suddivisi in due contingenti:

- **posti per “cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea, cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”**, che possono partecipare alle selezioni ordinarie e all’eventuale selezione straordinaria;
- **posti per i “cittadini non-UE residenti all’estero”**, che possono partecipare esclusivamente alla prima selezione nei limiti del contingente a loro riservato.

Codice del Corso	Denominazione del corso	Classe	Sede	Posti totali	Posti 1 ^a selezione <i>Per tutti i contingenti</i>	Posti 2 ^a selezione <i>Per “cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea e categorie equiparate”</i>
6343	GENOMICS	L-2	Bologna	60	• 12 cittadini non-UE residenti all’estero • 24 cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea e categorie equiparate	• 24 per cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea e categorie equiparate + i posti rimasti liberi dalla precedente selezione

* Per categorie equiparate si intendono: “cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE che devono concorrere con cittadini UE”.

I posti riservati a “cittadini non-UE residenti all’estero” eventualmente non utilizzati saranno messi a disposizione di “cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea e categorie equiparate” a partire nella seconda selezione.

Se sei un/a studente/studentessa internazionale, consulta la Sezione 3.1 per individuare in quale caso rientri.

3. A CHI È RIVOLTO QUESTO BANDO

Questo bando è rivolto a chi intende iscriversi al primo anno del corso di studi indicato nella tabella della Sezione 2, anche in caso di trasferimento da altro ateneo italiano, passaggio di corso (per chi è già iscritto a un corso dell'Università di Bologna), rinuncia agli studi o decadenza, o se hai una carriera universitaria pregressa (si veda Sezione 4.6.e).

Se vuoi iscriverti a un anno successivo al primo, consulta la Sezione 3.3.

3.1. Studenti e studentesse internazionali



Se rientri in uno di questi casi:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero che devono concorrere con gli studenti UE**

fai attenzione ai **box blu “Internazionali”** con il simbolo 

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se hai dubbi, contatta l'International Desk: <https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>.

3.2. Requisiti di accesso

3.2.a. Titoli di studio

Con uno dei titoli elencati di seguito **puoi candidarti alla selezione e**, eventualmente, **immatricolarti** al corso di studi **anche se non hai ancora un diploma** di scuola secondaria superiore, **che dovrai comunque conseguire entro il 31 dicembre 2026**, pena la decadenza dall'immatricolazione.

- ▶ **Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale** (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo).
- ▶ **Diploma sperimentale in 4 anni**, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado.

- ▶ **Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo.** Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere entro il 31 marzo 2028, presso l'Ateneo di Bologna, lo specifico debito formativo aggiuntivo, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.

- ▶  **Titolo di studio conseguito all'estero** dopo almeno dodici anni di scolarità ritenuto idoneo secondo la legge italiana e secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2026/2027 che viene pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce; se sono richiesti ulteriori requisiti per il Paese, è necessario soddisfarli. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>.

3.2.b. SAT (Scholastic Assessment Test) e TOLC-I (Test OnLine CISIA)

Per la **prima selezione** devi sostenere un **SAT** secondo le modalità e le scadenze indicate nella Sezione 4.1 di questo Bando.

Per la seconda selezione e l'eventuale selezione straordinaria, devi sostenere un TOLC-I in lingua italiana secondo le modalità e le scadenze indicate nella Sezione 4.1 di questo Bando.

Verifica con attenzione alla sezione 4.1.f se puoi sostenere il TOLC a distanza ("TOLC@CASA") o se devi sostenere il TOLC in presenza ("TOLC@UNI"). L'ENGLISH TOLC-I non è la tipologia di TOLC richiesta per l'ammissione al corso di laurea di questo bando.

3.2.c. Conoscenza della lingua inglese, livello B2 o superiore

La lingua del corso di studi è l'inglese, pertanto **devi conoscere la lingua inglese livello B2, o superiore, del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).**

Tale requisito si riterrà soddisfatto per i candidati che concorrono nella prima selezione tramite SAT.

Per la seconda selezione e per l'eventuale selezione straordinaria, **occorre caricare in fase di candidatura** su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) **un certificato che attesti la conoscenza della lingua inglese livello B2 o superiore entro e non oltre i termini perentori indicati di seguito:**

Seconda selezione: dal 8 giugno 2026 al 13 luglio 2026, ore 13.00

Eventuale selezione Straordinaria: dal 7 settembre 2026 al 14 settembre 2026, ore 13.00

Per attestare la conoscenza della lingua inglese, livello B2 o superiore, per la seconda selezione e per l'eventuale selezione straordinaria **sono accettati**:

- una certificazione di livello B2 o superiore tra quelle rilasciate dagli enti certificatori accettati dall'Ateneo e richiamate nel sito web del Centro Linguistico di Ateneo:

<https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica>, se rilasciate a partire dal 1° gennaio 2022 – saranno accettati anche i documenti ufficiali che attestano lo svolgimento del test e il relativo risultato (es. Statement of Results) qualora non si sia ancora in possesso del certificato, fatto salvo l'obbligo di presentazione del certificato, da inviare all'indirizzo di posta elettronica: scienzeavile.international@unibo.it utilizzando la tua casella di posta elettronica di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it), entro il termine previsto per l'immatricolazione per ciascuna selezione.

- il Diploma IB (International Baccalaureate), di titolo di High School diploma o di GCE (General Certificate of Education) conseguiti in lingua inglese.

3.3. Indicazioni per chi ha carriere universitarie pregresse

3.3.a. Ammissione ad anni successivi

Se vuoi iscriverti al corso di studi indicato alla Sezione 2, **devi seguire le procedure indicate in questo bando, anche se hai già una carriera universitaria avviata** in questa o in altre università e vuoi quindi richiedere un passaggio di corso interno o un trasferimento da altro ateneo.

Devi seguire le procedure di questo bando anche se intendi richiedere il riconoscimento degli studi pregressi con l'abbreviazione di carriera (Sezione 4.6.e) perché sei in possesso di un titolo accademico italiano o straniero, o perché hai svolto gli studi all'estero, o in caso di rinuncia agli studi o di decadenza dallo stesso o da altro Corso di studi.

3.4. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi

È possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi universitari, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022.

Se sei già iscritto/a ad un corso universitario (Università di Bologna o altro Ateneo) e **non intendi rinunciare, trasferirti o effettuare un passaggio di corso**, oppure se ti immatricoli a un corso di questo bando e successivamente vuoi iscriverti anche a un altro corso, leggi con attenzione le

informazioni che trovi alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione>.

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, ottieni un posto anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione, ma:

- ▶ se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso (Sezione 4.7);
- ▶ se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento (Sezione 4.8).

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4.6).

 **ATTENZIONE!** Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

4. PROCEDURA DI AMMISSIONE: FASI E SCADENZE



4.1. SAT e TOLC

4.1.a. Cos'è il SAT

Il corso a cui si riferisce questo bando richiede il SAT per la prima selezione.

Il test SAT è un test attitudinale che mira a valutare le capacità di pensiero critico e a misurare la capacità di *problem solving*, di norma utilizzato per l'accesso ai college statunitensi. Il test viene erogato dal College Board. Il SAT è composto da due sezioni: la "Reading and Writing" *section* e la "Math" *section*.

Trovi maggiori informazioni sul SAT sul sito del College Board www.collegeboard.org.

Attenzione!

- ▶ L'iscrizione al SAT non equivale automaticamente alla candidatura alla selezione per l'accesso al corso. Per candidarti segui le indicazioni riportate alla Sezione 4.2.
- ▶ **Devi richiedere al College Board l'invio dei risultati ufficiali** (*official score report*) all'Università di Bologna utilizzando il relativo codice (**codice 6993**). **Non sono ammesse altre modalità** di invio dei risultati SAT.
- ▶ I risultati saranno considerati validi **solamente** se ricevuti telematicamente dal College Board entro le date indicate alla sezione 4.2.c per la selezione.
- ▶ **Non si tiene in considerazione la data di richiesta di invio dei dati al College Board.** Pertanto, ti raccomandiamo di **richiedere** al College Board **l'invio** del risultato ufficiale **con sufficiente anticipo**, considerando i tempi di rilascio degli esiti del test e dei tempi di trasmissione degli stessi.
- ▶ **Informati presso il College Board sulle tempistiche di invio** dell'*official score report* e sulla possibilità di richiedere un invio d'urgenza per rispettare le scadenze indicate alla Sezione 4.2.c.
- ▶ Per la formulazione delle graduatorie, nel caso vengano comunicati più punteggi SAT per lo stesso candidato **viene considerato valido il SAT con il punteggio totale più recente** (ultimo SAT sostenuto).
- ▶ **Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento**, contatta il College Board per verificare se e quali adattamenti puoi avere a disposizione per la prova SAT.

4.1.b. Dove sostenere il SAT

Il test SAT può essere sostenuto presso una qualsiasi delle sedi SAT (SAT Center) in Italia e nel mondo, indicate nel sito del College Board (www.collegeboard.org). Il SAT viene somministrato in SAT Center con un supervisore presente.

4.1.c. Quando sostenere il SAT

Sono considerati validi i SAT sostenuti a partire dal 1° gennaio 2025.

Inoltre, l'accesso alle selezioni del presente bando è consentito solamente se il punteggio SAT (official score) è comunicato a UNIBO dal College Board entro il termine perentorio fissato per la selezione.

Per la **prima selezione** sono validi i punteggi SAT (official score) pervenuti **entro il 25 maggio 2026 compreso**.

4.1.d. Come iscriversi al SAT

Registrati sul sito del College Board (www.collegeboard.org) e iscriviti al SAT, scegliendo poi la data e la sede di svolgimento del SAT. Le date in cui è possibile sostenere la prova SAT sono disponibili all'indirizzo www.collegeboard.org.



Attenzione!

Presta la massima attenzione all'inserimento dei **dati anagrafici** (nome, cognome, data e località di nascita) e dell'**indirizzo e-mail** quando ti registri sul sito del College Board, in quanto **devono coincidere** con quelli con cui ti sei registrato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) in fase di candidatura (Sezione 4.2). Per registrarti sul sito del College Board puoi utilizzare anche l'indirizzo mail istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) automaticamente generato dopo la registrazione su Studenti Online.

4.1.e. Cos'è il TOLC

Il **Test Online CISIA (TOLC)** è un test individuale, diverso per ogni partecipante, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC con un software realizzato e gestito dal CISIA - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso.

Il corso a cui si riferisce questo bando richiede il TOLC-I in lingua italiana per la seconda selezione e per l'eventuale selezione straordinaria.

Al termine di ciascun test è prevista una sezione aggiuntiva di inglese. Il punteggio ottenuto in questa sezione non concorre a formare il punteggio che sarà considerato per la graduatoria, né assolve il requisito della conoscenza della lingua inglese.

Trovi maggiori informazioni sui TOLC alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/test-online-cisia-tolc-1> e sul sito del CISIA: www.cisiaonline.it.

Attenzione!

- ▶ Il TOLC può essere ripetuto **una volta al mese** (mese solare).
- ▶ L'iscrizione al TOLC-I non equivale automaticamente alla candidatura alla selezione per l'accesso al corso. Per candidarti segui le indicazioni riportate alla Sezione 4.2.
- ▶ Non puoi partecipare alle selezioni previste per la procedura di ammissione che richiedano TOLC con un TOLC diverso dal TOLC-I in lingua italiana.
- ▶ L'ENGLISH TOLC-I non è la tipologia di TOLC richiesta per l'ammissione al corso di laurea di questo bando.
- ▶ Sono **validi** solo i TOLC-I **sostenuti nelle modalità indicate alla Sezione 4.1.f** entro la scadenza prevista per le selezioni che richiedono tale test.
- ▶ Per la formulazione delle graduatorie **viene considerato solo l'esito dell'ultimo TOLC-I valido**.
- ▶ I risultati del TOLC saranno acquisiti automaticamente dall'Università di Bologna (salvo impossibilità di ricevere automaticamente il TOLC associato al tuo nominativo – vedi Sezione 4.3).
- ▶ **Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento**, consulta la Sezione 4.1.i per richiedere l'**adattamento della prova TOLC**.

4.1.f. Dove sostenere il TOLC

Puoi sostenere il TOLC organizzato da qualunque università fra quelle riportate nel Calendario del TOLC-I sul portale del CISIA: <https://testcisia.it/calendario.php>.

Sono accettati solo:

- i TOLC svolti in presenza ("TOLC@UNI") nel corso del 2025 (1° gennaio – 31 dicembre) e del 2026 (dal 1° gennaio);

Non saranno ritenuti validi i TOLC@CASA sostenuti a partire dal 1° gennaio 2025 per candidarsi al contingente “**cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea, cittadini non-UE equiparati**” e “**cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE**”.

4.1.g. Quando sostenere il TOLC

Per la **seconda selezione** sono validi i TOLC-I svolti fra il **1° gennaio 2025** e il **10 luglio 2026** compresi, secondo le modalità indicate sopra.

Per l’eventuale **selezione straordinaria** sono validi i TOLC-I svolti fra il **1° gennaio 2025** e l’**11 settembre 2026** compresi, secondo le modalità indicate sopra.

Attenzione!

Per iscriverti al TOLC, **rispetta le scadenze stabilite dal CISIA**. Verifica sul portale del CISIA, nel Calendario del TOLC-I (<https://testcisia.it/calendario.php>), i termini per l’iscrizione al test che vuoi sostenere.

4.1.h. Come iscriversi al TOLC

Devi iscriverti al TOLC sul sito del CISIA e versare il contributo previsto.

Per tutti i dettagli devi fare riferimento al portale del CISIA: www.cisiaonline.it.

Attenzione!

È fondamentale la massima precisione nell’inserimento dei tuoi dati in fase di registrazione su www.cisiaonline.it: nome, cognome, genere, data e località di nascita devono coincidere con quelli inseriti su www.studenti.unibo.it, affinché il TOLC-I che hai svolto sia ricevuto automaticamente e associato alla tua candidatura, e il tuo nominativo sia presente in graduatoria.

4.1.i. Adattamenti per la prova TOLC per chi ha disabilità o DSA

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell’apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per il test TOLC, devi spuntare la specifica opzione all’atto della registrazione all’area TOLC del portale CISIA (www.cisiaonline.it).

Occorrerà indicare la **tipologia di disabilità o DSA**, gli **adattamenti richiesti** e caricare i **documenti** necessari.

In un secondo momento potrai scegliere la **data e sede universitaria in cui svolgere il TOLC**.

Se scegli di svolgere la prova TOLC presso l'Ateneo di Bologna, gli adattamenti possono consistere in:

- ▶ **tempi aggiuntivi:** del 30% per persone con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per persone con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L. 104/1992;
- ▶ **ausili necessari:** assistenza per la lettura del testo, calcolatrice non scientifica, altro.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- ▶ **Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.

- ▶ **Documentazione specialistica rilasciata dal SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- ▶ **Certificazione in base alla L. 104/1992.**
- ▶ **Certificazione di invalidità civile.**
- ▶ **Documentazione medica, redatta da uno specialista**, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

Si raccomanda di **controllare periodicamente la casella di posta elettronica inserita dal candidato sul portale CISIA** poiché solo in caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere

richiesta, mediante e-mail inviata dalla casella ases.adattamentiammissione@unibo.it, un'integrazione da presentarsi entro il termine previsto per l'iscrizione al test nella data prescelta. Gli adattamenti riconosciuti saranno validi per tutte le iscrizioni al test TOLC presso una sede dell'Ateneo di Bologna.

 Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata (o con Apostille ove previsto) che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese. Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti, contattare Help desk di Cisia: <https://helpdesk.cisiaonline.it/>.



4.2. Candidarsi alle selezioni per l'ammissione ai corsi

4.2.a. Cos'è la candidatura

La candidatura è la richiesta di inserimento nella graduatoria per l'accesso ai corsi, a condizione che tu abbia sostenuto un **SAT** e/o **TOLC-I** nelle modalità e nel periodo indicati alla Sezione 4.1. La procedura di ammissione ai corsi di questo bando prevede **due selezioni** ordinarie ed un'eventuale selezione straordinaria a cui è possibile candidarsi.

Per candidarsi a una selezione, è previsto il pagamento di un contributo di 20 €.

Puoi candidarti a più selezioni per lo stesso bando, ripetendo la procedura online, ma senza versare nuovamente il contributo.

4.2.b. Quando candidarsi

Puoi candidarti anche prima di aver sostenuto il **SAT** e/o il **TOLC-I** purché tu lo svolga con le modalità indicate ed entro le scadenze indicate alla Sezione 4.1.

Prima selezione

Chi può partecipare: Tutti i contingenti:

- “cittadini italiani”, “cittadini dell’Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”;
- “cittadini non-UE residenti all’estero”.

Quando candidarsi: **dal 22 gennaio 2026 al 25 maggio 2026, ore 13.00**

Seconda selezione

Chi può partecipare: “cittadini italiani”, “cittadini dell’Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”

Quando candidarsi: **dal 8 giugno 2026 al 13 luglio 2026, ore 13.00**

Eventuale selezione straordinaria

Chi può partecipare: “cittadini italiani e cittadini dell’Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati”, “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”

Quando candidarsi: **dal 07 settembre 2026 al 14 settembre 2026, ore 13.00**

 **Se rientri tra i “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”** puoi partecipare a tutte le selezioni, ma dovrai rispettare le procedure riportate nel box blu “Internazionali” di pagina 19.

Se rientri tra i “cittadini non-UE equiparati”, verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione, collegandoti alla pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se partecipi alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a, ma non sei in possesso del titolo di equiparazione, la tua immatricolazione non potrà essere completata nemmeno in caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la **perdita dell'eventuale titolo di equiparazione**.

4.2.c. Come candidarsi

Puoi candidarti esclusivamente online, tramite l'applicativo **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).

Passo 1. Registrati a Studenti Online

Collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE: il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici.

Solo se:

- ▶ **sei minorenne senza SPID o CIE:** collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione con codice fiscale;
- ▶  **risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia:** scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

Al termine della registrazione il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (username: nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) **e una casella di posta elettronica**. Controlla periodicamente questa casella e utilizzala per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati (nome, cognome, data e località di nascita) su www.studenti.unibo.it: essi devono coincidere con quelli inseriti su www.cisiaonline.it affinché il tuo TOLC possa essere ricevuto automaticamente dall'Ateneo, e quindi il tuo nominativo sia presente in graduatoria (verifica anche la Sezione 4.3).

Attenzione!

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, puoi scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure contattare il numero +39 051 20 80 301.

Passo 2. Presenta la tua candidatura

- ▶ Accedi a www.studenti.unibo.it e clicca su **“Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”**.
- ▶ Seleziona **“Laurea”**.
- ▶ Scegli il concorso denominato **“Ammissione ai corsi di studi di GENOMICS”**.
- ▶ Scegli il corso di studi **“GENOMICS”**.
- ▶ *Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento della candidatura, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce “Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando”. Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.*

Tutti i candidati alla prima selezione devono, pena esclusione dalla graduatoria, richiedere al College Board (ente erogatore) l’invio dei risultati ufficiali del SAT (official score report) **all’Università di Bologna utilizzando il relativo codice (codice 6993)**. A pena di esclusione, i risultati devono essere inviati dal College Board, entro le date indicate nel Calendario Generale. **Attenzione:** in caso di mancato invio da parte del College Board del punteggio del test nei termini indicati nel Calendario Generale sarai escluso dalla graduatoria e pertanto non potrai iscriverti al corso. Raccomandiamo, quindi, di richiedere al College Board l’invio del risultato ufficiale (official score report) con sufficiente anticipo, tenendo conto dei tempi di rilascio degli esiti del test e dei tempi di trasmissione dei medesimi da parte del College Board stesso.

I candidati sono tenuti ad informarsi presso il College Board sulle tempistiche di invio dell’official score e sulla possibilità di richiedere un invio d’urgenza ai fini del rispetto delle scadenze perentorie indicate nel calendario. **Non sono ammesse altre modalità d’invio del punteggio SAT.**

L’attestato TOLC sarà ricevuto automaticamente dall’Ateneo.

Solo se non sarà possibile ricevere automaticamente il TOLC associato al tuo nominativo, dovrai inviare l’attestato alla Segreteria Studenti tramite le modalità indicate nella Sezione 4.3.

Passo 3. Carica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) i seguenti documenti obbligatori, in formato pdf

- ▶ **Copia fronte/retro del documento di identità** in corso di validità, riportante tutti i dati anagrafici e la data di scadenza.

Attenzione! Se sei un/una cittadino/a non-UE residente all'estero, se sei un/una cittadino/a equiparato/a e non hai un documento di identità rilasciato in Italia, devi caricare il **passaporto** riportante tutti i dati anagrafici e la data di scadenza

► **Solo per la seconda selezione e per la selezione straordinaria:** *Certificato attestante la conoscenza della lingua inglese*, livello B2 o superiore

► **Se sei un/una cittadino/a non-UE equiparato/a:** *Copia fronte/retro del tuo permesso di soggiorno, rilasciato dal Governo italiano, in corso di validità*

Attenzione! Nel caso in cui il permesso di soggiorno sia scaduto, dovrai caricare la copia del permesso scaduto e la relativa ricevuta di richiesta di rinnovo o la copia della richiesta di rinnovo che consente l'equiparazione. Verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione, collegandoti alla pagina

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Passo 4. Paga il contributo

Procedi al pagamento del **contributo di 20,00 euro** attraverso la piattaforma PagoPA, seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il contributo è valido per candidarsi anche alla selezione ordinaria successiva** prevista da questo bando **e all'eventuale selezione straordinaria e non potrà essere in nessun caso rimborsato.**

La candidatura è valida solo dopo il versamento del contributo.

Passo 5. “Cittadini non-UE residenti all'estero” e “Cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE”: ulteriori procedure

Oltre ai passaggi indicati sopra (Sezione 4.2.c), nel rispetto delle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), che viene pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, devi:

a) essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università;

Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>

b) presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it.

Ricorda che su University potrai indicare un solo corso di laurea e per esso dovrai risultare

vincitore. Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>.

Attenzione!

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la **perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), secondo le indicazioni riportate su <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>

Attenzione!

La candidatura vale solo per la selezione prescelta, non per quelle successive.

Se non rientri nei posti utili per l'immatricolazione e vuoi partecipare alla successiva selezione ordinaria e all'eventuale selezione straordinaria:

- ▶ **devi candidarti nuovamente**, rispettando modalità e scadenze indicate in questo Bando;
- ▶ **per la selezione straordinaria puoi utilizzare il TOLC che hai già svolto per la seconda selezione**; oppure puoi sostenere un altro TOLC, secondo le modalità ed entro le scadenze indicate alla Sezione 4.1, tenendo presente che sarà considerato solamente l'esito dell'ultimo TOLC sostenuto;
- ▶ **non dovrai pagare nuovamente il contributo di 20 € per la presentazione della candidatura**.

Per assistenza nella compilazione on line della domanda di presentazione della candidatura:
inserisci una richiesta collegandoti all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure
contatta il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

4.3. Elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente

In alcuni casi, potrebbe non essere possibile ricevere automaticamente il TOLC associato ad un nominativo (ad esempio in caso di dati discordanti nelle registrazioni sul portale CISIA e su Studenti Online).

Per questo, per la seconda selezione e per l'eventuale selezione straordinaria, viene pubblicato un "Elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente".

Troverai l'elenco sulla pagina principale di Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso", nelle seguenti date:

Pubblicazione elenco TOLC non ricevuto – Seconda selezione: 16 luglio 2026

Pubblicazione elenco TOLC non ricevuto – Eventuale selezione straordinaria: 16 settembre 2026

Se rientri in questo elenco, **dovrai inviare alla Segreteria Studenti** di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie (segfarbiomot@unibo.it), pena l'esclusione dalla graduatoria, **un'e-mail con oggetto "ATTESTATO TOLC" allegando:**

- ▶ l'attestato dell'ultimo **TOLC-I** utile per la selezione, con il tuo codice fiscale e la data del TOLC; puoi scaricare l'attestato dalla tua area riservata sul portale del CISIA;
- ▶ il tuo documento di identità;

entro le seguenti scadenze:

Invio attestato TOLC non ricevuto – Seconda selezione: 17 luglio 2026

Invio attestato TOLC non ricevuto – Eventuale selezione straordinaria: 17 settembre 2026



4.4. Graduatorie

Per ciascuna selezione è formulata la graduatoria generale di merito per il corso di studi.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, la **graduatoria è resa anonima**, quindi non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare la tua collocazione attraverso il **numero di matricola provvisoria** che ti è stato assegnato a conclusione di ogni tua candidatura. **Trovi la matricola provvisoria** accedendo a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella domanda di iscrizione alla selezione, visibile nella sezione "Richieste in corso", clicca sul link "vedi dettaglio" e sul file "riepilogo dati inseriti".

La graduatoria di ogni selezione di questo bando è indipendente dalle altre. Pertanto, la tua collocazione nella graduatoria delle selezioni precedenti non è rilevante ai fini della graduatoria delle selezioni successive.

⚠ Attenzione!

Se partecipi a più selezioni, ricorda che il numero di matricola provvisoria cambia per ogni selezione a cui ti candidi. Assicurati quindi di verificare la tua collocazione in graduatoria con la matricola provvisoria corretta.

4.4.a. Come vengono formulate le graduatorie

Il posizionamento in graduatoria avviene in ordine decrescente, sulla base esclusiva del risultato del SAT per la prima selezione e della pesatura del punteggio TOLC per la seconda selezione e per l'eventuale selezione straordinaria secondo i criteri stabiliti dal corso di studi e indicati di seguito. Per la prima selezione, le graduatorie saranno formulate in centosessantesimi, ossia, nella scala di punteggio SAT diviso 10.

Pesatura dei punteggi

Il punteggio ottenuto nel SAT viene pesato secondo i criteri di seguito elencati.

<i>Sezioni SAT</i>	<i>Peso</i>
Reading and Writing (54 quesiti)	1
Math (44 quesiti)	1

Il punteggio ottenuto nel TOLC-I viene pesato secondo i criteri di seguito elencati.

Non viene considerato il punteggio ottenuto nella sezione relativa alla lingua inglese.

<i>Sezioni TOLC-I</i>	<i>Peso</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Matematica	1	20
Logica	1	10
Scienze	1	10
Comprensione verbale	1	10
Inglese	0	0
TOT		50

Se hai effettuato il TOLC-I, per calcolare il punteggio col quale comparirai in graduatoria, moltiplica il punteggio ottenuto in ciascuna sezione del TOLC per il relativo peso indicato sopra e somma i prodotti ottenuti.

Il punteggio ottenuto in ciascuna sezione del TOLC, non ancora pesato secondo i criteri sopra indicati, viene visualizzato alla fine del TOLC-I e resta disponibile nella propria area riservata su www.cisiaonline.it.

In caso di parità di punteggio (*ex aequo*) nella graduatoria relativa a uno specifico corso, è data priorità, in ordine sequenziale:

- ▶ al candidato con maggiore punteggio nella sezione Math del test SAT nella prima selezione o della sezione Matematica del TOLC-I in italiano nella seconda selezione e nell'eventuale selezione straordinaria;
- ▶ al candidato anagraficamente più giovane, in caso di ulteriore *ex aequo*.

4.4.b. Soglie di idoneità

Prima selezione

La prima selezione richiede un **punteggio minimo sul punteggio totale del test SAT, pesato** secondo i criteri sopra descritti, **di 600/1600**. Se presenti la tua candidatura senza aver raggiunto questa soglia non potrai ottenere un posto, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

Per la prima selezione, le graduatorie saranno formulate in centosessantesimi, ossia, nella scala di punteggio SAT diviso 10.

Seconda selezione

La seconda selezione richiede un **punteggio minimo TOLC-I, pesato** secondo i criteri sopra descritti, **di 12/50**. Se presenti la tua candidatura senza aver raggiunto questa soglia non potrai ottenere un posto, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

Eventuale selezione straordinaria

La selezione straordinaria richiede un **punteggio minimo TOLC-I, pesato** secondo i criteri sopra descritti, **di 12/50**. Se presenti la tua candidatura senza aver raggiunto questa soglia non potrai ottenere un posto, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

Verifica alla Sezione 4.4.e come puoi posizionarti in graduatoria e in quale caso ottenere un posto nella selezione a cui partecipi.

4.4.c. Soglie per l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) vengono attribuiti se si ottiene un posto, ma non si raggiunge il punteggio minimo indicato sotto.

Se non assolvi gli OFA entro il 31 marzo 2028 dovrai iscriverti al primo anno come ripetente.

Per maggiori informazioni sugli OFA consulta il sito del tuo corso di studi.

Se rientri nei posti disponibili per l'immatricolazione, ma hai ottenuto un punteggio:

- ▶ inferiore a 500 punti ottenuti nella sezione **Math del SAT** nella prima selezione.
- ▶ inferiore a 10 nella sezione di **matematica del TOLC-I**, nella seconda selezione e nell'eventuale selezione straordinaria;

potrai immatricolarti, ma **ti sarà assegnato un OFA, che dovrà essere assolto entro il 31 marzo 2028.**

Verifica alla Sezione 4.4.e come puoi posizionarti in graduatoria e in quale caso ottenere un posto nella selezione a cui partecipi.

4.4.d. Pubblicazione delle graduatorie

Pubblicazione delle graduatorie – Prima selezione: 5 giugno 2026

Pubblicazione delle graduatorie – Seconda selezione: 23 luglio 2026

Pubblicazione delle graduatorie – Eventuale selezione straordinaria: 24 settembre 2026

Le graduatorie sono disponibili su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

Questa è l'unica forma di pubblicità legale dell'esito delle procedure.

4.4.e. Esiti delle graduatorie

Per ogni selezione sarà pubblicata una graduatoria, in cui puoi trovare le definizioni riportate di seguito:

“Vincitore”

“Idoneo”

“Non idoneo”

Attenzione!

Il corso di studi di questo bando è a numero programmato. Per potersi immatricolare è quindi sempre necessario rientrare nei posti disponibili.

Esiti graduatorie – Prima selezione

“Vincitore”

Risulti “Vincitore” se hai ottenuto un posto utile per l’immatricolazione al corso di studi che hai scelto, perché hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 600.

In questo caso, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.6. Se non ti immatricoli sarai escluso/a dalla prima selezione.

“Idoneo”

Risulti “Idoneo” se hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 600, ma non rientri nei posti disponibili. In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, ma puoi **dichiarare il tuo interesse al recupero** seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.5.

Potrai candidarti alla selezione successiva, se non ottieni un posto con il recupero.

“Non idoneo”

Risulti “Non idoneo” se non hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 600. In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, anche se i posti disponibili non sono esauriti, né dichiarare il tuo interesse al recupero.

Potrai candidarti alla selezione successiva.

Esiti graduatorie – Seconda selezione

“Vincitore”

Risulti “Vincitore” se hai ottenuto un posto utile per l’immatricolazione al corso di studi che hai scelto perché hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 12/50.

In questo caso, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.6.

“Idoneo”

Risulti “Idoneo” se hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 12/50, ma non rientri nei posti disponibili. In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, ma puoi **dichiarare il tuo interesse al recupero** seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.5.

Se non ottieni un posto con il recupero, potrai candidarti alla selezione straordinaria, se prevista.

“Non idoneo”

Risulti “Non idoneo” se non hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 12/50. In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

Potrai candidarti alla selezione straordinaria, se prevista.

Esiti graduatorie – Eventuale selezione straordinaria

“Vincitore”

Risulti “Vincitore” se hai ottenuto un posto utile per l’immatricolazione al corso di studi che hai scelto, perché hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **12/50**.

In questo caso, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.6.

“Idoneo”

Risulti “Idoneo” se hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **12/50**, ma non rientri nei posti disponibili. In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, ma puoi dichiarare il tuo interesse al recupero seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.5.

“Non idoneo”

Risulti “Non idoneo” se non hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **12/50**. In questo caso non puoi immatricolarti al corso prescelto, anche se i posti disponibili non sono esauriti.



4.5. Recupero dei posti rimasti disponibili

4.5.a. Cos’è il recupero posti

Per ogni selezione, concluso il periodo di immatricolazione di coloro che risultano “Vincitore” in graduatoria, i posti eventualmente rimasti disponibili vengono rimessi a disposizione di chi dichiara il proprio interesse al recupero.

Il recupero può essere richiesto da chi risulta “Idoneo” in graduatoria.

I posti disponibili vengono attribuiti sulla base dei punteggi in graduatoria.

In tutte le selezioni è previsto un periodo in cui è possibile dichiarare l’interesse al recupero, solo se dovessero risultare posti disponibili dopo l’immatricolazione di chi ha ottenuto un posto.



Attenzione!

Il recupero non è automatico: devi dichiarare il tuo interesse al recupero per ogni selezione a cui partecipi.

L’interesse al recupero, una volta dichiarato on line, è **irrevocabile** e non può essere modificato.

4.5.b. Come dichiarare l'interesse al recupero

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
2. **Clicca sull'apposito pulsante "Dichiaro il mio interesse al recupero"**, disponibile al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione "Richieste in corso";
3. **Verifica l'avvenuta richiesta di recupero** accedendo nuovamente al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione.

4.5.c. Quando dichiarare l'interesse al recupero

Dichiarazione interesse al recupero – Prima selezione: dal 5 giugno 2026 al 11 giugno 2026

Dichiarazione interesse al recupero – Seconda selezione: dal 24 luglio 2026 al 29 luglio 2026

Dichiarazione interesse al recupero – Eventuale selezione straordinaria: dal 25 settembre 2026 al 01 ottobre 2026

4.5.d. Esito delle procedure di recupero

Pubblicazione dell'elenco recuperi – Prima selezione: 15 giugno 2026

Pubblicazione dell'elenco recuperi – Seconda selezione: 31 luglio 2026

Pubblicazione dell'elenco recuperi – Eventuale selezione straordinaria: 05 ottobre 2026

L'elenco dei recuperi è pubblicato su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

4.5.e. Cosa fare in caso di recupero

Se risulti nell'elenco dei recuperi, devi immatricolarti seguendo le istruzioni riportate nella Sezione 4.6, nei seguenti periodi.

Immatricolazione a seguito di recupero – Prima selezione: dal 16 giugno 2026 al 22 giugno 2026

Immatricolazione a seguito di recupero – Seconda selezione: dal 31 luglio 2026 al 31 agosto 2026

Immatricolazione a seguito di recupero – Eventuale selezione straordinaria: dal 05 ottobre 2026 al 12 ottobre 2026



4.6. Immatricolazione

Al termine delle procedure descritte nelle Sezioni precedenti, se hai ottenuto un posto devi proseguire con l'immatricolazione, rispettando le modalità e le scadenze indicate di seguito.

Attenzione!

Se sei già iscritto/a a un corso di studi, segui le procedure indicate per:

- ▶ il **passaggio di corso** (Sezione 4.7 – se stai frequentando un corso dell'Università di Bologna);
- ▶ il **trasferimento** (Sezione 4.8 – se stai seguendo un corso in un altro ateneo);

a meno che tu non voglia presentare una rinuncia agli studi o effettuare una contemporanea iscrizione (Sezione 3.4).

Attenzione!

Se sei “cittadino non-UE residente all'estero”, prima di richiedere la rinuncia agli studi consulta il box blu “Internazionali” della Sezione 3.4.

4.6.a. Come immatricolarsi

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Scegli “IMMATRICOLAZIONI”**.
3. **Seleziona “LAUREA” e scegli il corso per il quale hai ottenuto un posto**.
4. **Inserisci i dati richiesti dalla procedura** e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decidi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attenzione!

Il mancato pagamento entro le scadenze per l'immatricolazione (Sezione 4.6.b) comporta **l'esclusione dalla procedura**.

6. *Se sei ancora minorenne* (cioè di età inferiore a 18 anni) e non ti sei registrato con SPID o CIE, al momento dell'immatricolazione scarica il **Modulo consenso per candidati minorenni** dal sito del corso di studi a cui vuoi immatricolarti cliccando su “Iscriversi al Corso: requisiti, tempi e modalità” e consultando la sezione “Immatricolazione” alla voce “Attivazione della carriera e

badge” e invialo, compilato e firmato dai tuoi genitori, all’indirizzo e-mail della Segreteria Studenti competente per il corso in cui ti immatricoli.

7. *Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento dell’immatricolazione*, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce “Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando”. Una volta ottenuto il diploma dovrai **rientrare in Studenti Online**, nel dettaglio della pratica di immatricolazione e compilare i dati mancanti per attivare la carriera (vedi sezione 4.6.c). Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.

4.6.b. Quando immatricolarsi

Se nella graduatoria risulti “*Vincitore*” nel corso di tuo interesse, devi immatricolarti **entro i seguenti termini perentori**.

Immatricolazione – Prima selezione: dal 5 giugno 2026 al 11 giugno 2026

Immatricolazione – Seconda selezione: dal 24 luglio 2026 al 29 luglio 2026

Immatricolazione – Eventuale selezione straordinaria: dal 25 settembre 2026 al 01 ottobre 2026

Attenzione!

Se invece ti immatricoli perché hai ottenuto un posto **a seguito della procedura di recupero**, i termini sono i seguenti (Sezione 4.5.e).

Immatricolazione a seguito di recupero – Prima selezione: dal 16 giugno 2026 al 22 giugno 2026

Immatricolazione a seguito di recupero – Seconda selezione: dal 31 luglio 2026 al 31 agosto 2026

Immatricolazione a seguito di recupero – Eventuale selezione straordinaria: dal 05 ottobre 2026 al 12 ottobre 2026

4.6.c. Quando attivare la carriera universitaria

A seguito dell’immatricolazione è necessario attivare la tua carriera universitaria; ciò permette di abilitarti a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l’app MyUnibo).

L’attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l’immatricolazione verrà annullata.

4.6.d. Come identificarti e attivare la carriera universitaria

Identificazione

- ▶ **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata.
- ▶ **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera universitaria

A seguito dell'identificazione, se non rientri nei casi sottoelencati, la tua carriera sarà attivata automaticamente.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

Se hai effettuato l'immatricolazione **prima di aver conseguito il titolo di scuola superiore**, dopo averlo ottenuto per attivare la tua carriera dovrai rientrare nel tuo profilo Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nel dettaglio della pratica di immatricolazione, per inserire il voto.



Attenzione!

Il completamento dell'immatricolazione con l'attivazione della carriera non è automatico per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, e **per tutti i cittadini di nazionalità non-UE**, siano essi equiparati o residenti all'estero.

Oltre a quelli descritti sopra, sono necessari anche i seguenti passaggi:

- ▶ **Se sei "cittadino/a non-UE equiparato/a" con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire alla Segreteria Studenti competente per il corso di studi al quale vuoi iscriverti la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- ▶ **Se sei in possesso di un titolo di studio estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus (trovi i contatti a questa pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare gli originali.

- **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriverti-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “Bandi”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l’equiparazione. Inoltre devi prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) (trovi i contatti a questa pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali> che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

- **Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare i documenti in originale.

⚠ Attenzione! L'ammissione e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione e all'attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono fatti dalla [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

4.6.e. Per chi ha carriere universitarie concluse: Abbreviazione di carriera

Se vuoi richiedere il **riconoscimento di precedenti carriere universitarie concluse**, dopo l'immatricolazione ed entro il **26 novembre 2026** devi seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>.

⚠ Attenzione!

Il riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti in precedenti carriere universitarie concluse è deciso dal Consiglio del corso di studi e, in base al numero di CFU riconosciuti, puoi essere iscritto ad un anno successivo al primo. Il riconoscimento avviene in un momento diverso e posteriore all'iscrizione e, nel caso di ammissione ad anni successivi al primo, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato in base all'anno a cui sei ammesso e sono considerati validi solo i CFU riconosciuti;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato

in base all'anno a cui sei ammesso, ma sono considerati validi solo i CFU riconosciuti che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.



4.7. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna

Se hai una **carriera universitaria attiva all'Università di Bologna** e vuoi proseguirla nel corso per il quale hai ottenuto un posto, devi effettuare un passaggio di corso. **La procedura** di passaggio **cambia in base alla selezione** per la quale hai presentato la tua candidatura come di seguito indicato.

4.7.a. Passaggio di corso – Prima selezione

A. Procedi con l'immatricolazione seguendo i passi sotto riportati:

- ▶ **se risulti vincitore in graduatoria:** tra il 5 giugno 2026 e l'11 giugno 2026;
- ▶ **se hai ottenuto un posto a seguito di recupero:** tra il 16 giugno 2026 e il 22 giugno 2026.

1. Accedi a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. Scegli **"IMMATRICOLAZIONI"**.
3. Seleziona **"LAUREA"** e scegli il corso per il quale hai ottenuto un posto.
4. **Inserisci i dati** richiesti dalla procedura e allega la **fotografia** del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

B. Presenta domanda di passaggio tra il 23 luglio 2026 e il 31 agosto 2026

6. **Compila la domanda di passaggio di corso** su Studenti Online (www.studenti.unibo.it): clicca su **"PASSAGGIO DI CORSO"** e inserisci i dati richiesti.
7. **Paga l'indennità di passaggio.**

4.7.b. Passaggio di corso – Seconda selezione

Richiedi il passaggio di corso tra il 24 luglio 2026 e il 29 luglio 2026

(per chi ha ottenuto un posto a seguito di recupero: tra il 31 luglio 2026 e il 31 agosto 2026)

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA** in riferimento al nuovo anno accademico **per il corso di studi di provenienza**; devi essere in regola anche con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
3. **Compila la domanda di passaggio di corso**, scegliendo "PASSAGGI DI CORSO" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
4. **Paga l'indennità di passaggio.**

4.7.c. Passaggio di corso – Eventuale selezione straordinaria

Richiedi il passaggio di corso tra il 25 settembre 2026 e il 01 ottobre 2026

(per chi ha ottenuto un posto a seguito di recupero: tra il 05 ottobre 2026 e il 12 ottobre 2026)

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA** in riferimento al nuovo anno accademico **per il corso di studi di provenienza**; devi essere in regola anche con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti.
3. **Compila la domanda di passaggio di corso**, scegliendo "PASSAGGI DI CORSO" e inserendo i dati richiesti dalla procedura.
4. **Paga l'indennità di passaggio.**

4.7.d. Riconoscimento dei crediti a seguito di un passaggio di corso

Successivamente alla conclusione della procedura di passaggio, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non vuoi la convalida di tutti gli esami che hai sostenuto, devi comunicarlo alla Segreteria Studenti competente inviando il "Modulo di riconoscimento crediti" che puoi scaricare dalla sezione "*Riconoscimento degli esami*" della pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>.



Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esoneri totali/contribuzione ridotta in base all'ISEE). È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di Corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio. Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 26/27.



4.8. Trasferimento da altro ateneo

Sei hai una carriera attiva presso un'altra università italiana e vuoi proseguirla all'Università di Bologna, al corso di studi nel quale hai ottenuto un posto, devi effettuare un trasferimento.

4.8.a. Come trasferirsi

1. Accedi a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).

2. Scegli **“IMMATRICOLAZIONI”**.
3. Seleziona **“LAUREA”** e scegli il **corso** per il quale hai ottenuto un posto.
4. **Inserisci i dati richiesti** dalla procedura e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Dichiara** di essere iscritto/a presso un’altra università e di chiedere il trasferimento all’Università di Bologna, indicando l’ateneo di provenienza.
6. **Paga la prima rata** secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
7. **Presenta la domanda di trasferimento** presso l’ateneo di provenienza, **entro le scadenze che quell’università prevede**.

4.8.b. Quando trasferirsi

Per trasferirti, devi immatricolarti e versare la prima rata entro le seguenti scadenze.

Per chi risulta “Vincitore” in graduatoria

Immatricolazione – Prima selezione: dal 5 giugno 2026 al 11 giugno 2026

Immatricolazione – Seconda selezione: dal 24 luglio 2026 al 29 luglio 2026

Immatricolazione – Eventuale selezione straordinaria: dal 25 settembre 2026 al 01 ottobre 2026

Per chi risulta “Idoneo” in graduatoria e ottiene un posto a seguito di recupero

Immatricolazione a seguito di recupero – Prima selezione: dal 16 giugno 2026 al 22 giugno 2026

Immatricolazione a seguito di recupero – Seconda selezione: dal 31 luglio 2026 al 31 agosto 2026

Immatricolazione a seguito di recupero – Eventuale selezione straordinaria: dal 05 ottobre 2026 al 12 ottobre 2026

Attenzione!

Dopo l’immatricolazione dovrai presentare domanda di trasferimento in uscita presso l’ateneo da cui provieni, entro la scadenza stabilita da quell’università.

Quando il fascicolo della tua carriera universitaria giungerà all’Università di Bologna, la Segreteria Studenti ti contatterà e caricherà sul tuo profilo Studenti Online l’**indennità di trasferimento in entrata**.

4.8.c. Riconoscimento dei crediti a seguito di un trasferimento

Successivamente alla conclusione della procedura di trasferimento, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se **non vuoi la convalida di tutti gli esami** che hai sostenuto devi comunicarlo alla Segreteria Studenti competente (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) inviando il “Modulo riconoscimento di crediti” che puoi scaricare dalla sezione “*Riconoscimento degli esami*” della pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni previste sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso dell'ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento.

Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 26/27.

⚠️ TOLC E CANDIDATURE: PUNTI DI ATTENZIONE ⚠️

- ▶ **Puoi sostenere il TOLC organizzato da qualunque università** fra quelle riportate nel Calendario del TOLC-I sul portale del CISIA: <https://testcisial.it/calendario.php>.
Sono accettati solo:
 - i TOLC svolti in presenza (“TOLC@UNI”) se svolti nel corso del 2025 (1° gennaio – 31 dicembre) e del 2026 (dal 1° gennaio);Non **saranno** ritenuti validi i TOLC@CASA sostenuti a partire dal 1° gennaio 2025 per candidarsi al contingente **“cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea, cittadini non-UE equiparati”** e **“cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”**.
- ▶ Per le graduatorie della seconda selezione dell’eventuale selezione straordinaria sarà considerato solamente il risultato dell’**ultimo TOLC-I valido** che hai sostenuto secondo le modalità indicate alla Sezione 4.1 e secondo le scadenze indicate nel Calendario Generale.
- ▶ I risultati del TOLC saranno acquisiti automaticamente dall’Università di Bologna (salvo impossibilità di ricevere automaticamente il TOLC associato al tuo nominativo – vedi Sezione 4.3).
- ▶ **Attenzione all’inserimento dei dati personali** durante la registrazione sul portale CISIA e in Studenti Online perché un eventuale errore potrebbe causare una discordanza dei dati e il TOLC potrebbe non essere ricevuto automaticamente dall’Università di Bologna.
- ▶ **In fase di candidatura, non dovrai caricare su Studenti Online, né inviare via email, l’attestato TOLC perché sarà ricevuto automaticamente dall’Ateneo.** Dovrai inviare l’attestato alla Segreteria Studenti (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) solo se non sarà possibile ricevere automaticamente il TOLC associato al tuo nominativo (Sezione 4.3).
- ▶ **Puoi utilizzare lo stesso TOLC-I per candidarti a più selezioni.**

- ▶ **Tutte le scadenze sono perentorie e non possono essere in alcun modo derogate.** Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.
- ▶ **È importante consultare con regolarità Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) **e la casella di posta elettronica** (<https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/la-mia-e-mail/la-mia-e-mail>). Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.).

SAT E CANDIDATURE: PUNTI DI ATTENZIONE

- ▶ L'iscrizione al SAT non equivale automaticamente alla candidatura alla selezione per l'accesso al corso. Per candidarti segui le indicazioni riportate alla Sezione 4.2.
- ▶ Presta la massima attenzione all'inserimento dei **dati anagrafici** (nome, cognome, data e località di nascita) e dell'**indirizzo e-mail** quando ti registri sul sito del College Board, in quanto **devono coincidere** con quelli con cui ti sei registrato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) in fase di candidatura (Sezione 4.2). Per registrarti sul sito del College Board puoi utilizzare anche l'indirizzo mail istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) automaticamente generato dopo la registrazione su Studenti Online.
- ▶ Devi **richiedere al Collage Board l'invio dei risultati ufficiali** (*official score report*) all'Università di Bologna utilizzando il relativo codice (**codice 6993**). **Non sono ammesse altre modalità** di invio dei risultati SAT.
- ▶ I risultati saranno considerati **validi** solamente se **ricevuti telematicamente dal Collage Board entro le date indicate** nel Calendario Generale.
- ▶ **Non si tiene in considerazione la data di richiesta di invio dei dati al College Board.** Pertanto, ti raccomandiamo di **richiedere al Collage Board l'invio** del risultato ufficiale **con sufficiente anticipo**, considerando i tempi di rilascio degli esiti del test e dei tempi di trasmissione degli stessi.

- ▶ **Informati presso il College Board** sulle **tempistiche di invio** dell'official score report e sulla possibilità di richiedere un invio d'urgenza per rispettare le scadenze indicate alla Sezione 4.2.c.
- ▶ Per la formulazione delle graduatorie, nel caso vengano comunicati più punteggi SAT per lo stesso candidato **viene considerato valido il SAT con il punteggio totale più alto.**
- ▶ **Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento**, contatta il College Board per verificare se e quali adattamenti puoi avere a disposizione per la prova SAT.

5.1. Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi> è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

5.2. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

5.3. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

Attenzione!

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

5.4. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni>. Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

6. NOTE FINALI

Eventuali comunicazioni riguardanti questo bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Questo bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studi.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Arianna Luccarelli responsabile della Segreteria Studenti di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie.

7. UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie

Per contattare la Segreteria vedi <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>

Programme Coordinator

scienzeavile.international@unibo.it

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Per ricevere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti>, oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.



Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero

(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 3 aprile 2026
- 1 giugno 2026
- dal 10 al 14 agosto 2026

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).